



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
អគ្គនាយកដ្ឋានគណនេយ្យ

លេខ ៩០៩ អ.រតន.

ថ្ងៃ ១៣ កើត ខែ ៧ ឆ្នាំឃ្លា សប្តាស័ក ព.ស.២៥៦៩
ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ១៦ ខែ ២០២៥

សេចក្តីណែនាំ
ស្តីពី

ការបិទបញ្ជីគណនេយ្យនៃថវិកាថ្នាក់ជាតិ និងថវិកាថ្នាក់ក្រោមជាតិ
សម្រាប់ឆ្នាំ២០២៥ និងទិសដៅអនុវត្តឆ្នាំ២០២៦

- យោងសារាចរណែនាំលេខ ០១៣ សហវ.ស.វ.អថ ចុះថ្ងៃទី២៦ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០២៥ ស្តីពីការបិទបញ្ជីចំណូលចំណាយថវិកានិងការធ្វើរបាយការណ៍បូកសរុបការអនុវត្តចំណូល ចំណាយថវិកាថ្នាក់ជាតិឆ្នាំ២០២៥
- យោងសារាចរណែនាំលេខ ០១៥ សហវ.ស.វ.អហក ចុះថ្ងៃទី១៧ ខែតុលា ឆ្នាំ២០២៥ ស្តីពីការបិទបញ្ជីចំណូលចំណាយថវិកានិងការធ្វើរបាយការណ៍បូកសរុបការអនុវត្តចំណូល ចំណាយថវិកាថ្នាក់ក្រោមជាតិឆ្នាំ២០២៥
- យោងប្រកាសលេខ ៥២៣ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី៩ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០១៧ ស្តីពីការដាក់ឱ្យអនុវត្តចំណាត់ថ្នាក់សេដ្ឋកិច្ចនៃមាតិកាថវិការបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិនិងរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ
- យោងប្រកាសលេខ ១២១២ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី២៣ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០១៧ ស្តីពីការដាក់ឱ្យអនុវត្តមាតិកាគណនីនៃប្លង់គណនេយ្យសាធារណៈ
- យោងប្រកាសលេខ ១១២៩ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី១២ ខែតុលា ឆ្នាំ២០១៨ ស្តីពីការកែសម្រួល និងការបង្កើតបន្ថែមគណនី និងអនុគណនីនៃចំណាត់ថ្នាក់សេដ្ឋកិច្ចនៃមាតិកាថវិកានៃប្រកាសលេខ ៥២៣ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី០៩ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០១៧ ស្តីពីការដាក់ឱ្យអនុវត្តចំណាត់ថ្នាក់សេដ្ឋកិច្ចនៃមាតិកាថវិការបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិ និងរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ
- យោងប្រកាសលេខ ១៦១៥ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៨ ស្តីពីការបង្កើតបន្ថែមគណនី និងអនុគណនីនៃប្លង់គណនេយ្យសាធារណៈ
- យោងប្រកាសលេខ ១២១ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី១០ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០២០ ស្តីពីការបង្កើតបន្ថែមគណនី និងអនុគណនីនៃប្លង់គណនេយ្យសាធារណៈ
- យោងប្រកាសលេខ ៧៩០ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី១៤ ខែតុលា ឆ្នាំ២០២០ ស្តីពីការបង្កើតបន្ថែមអនុគណនីនៃមាតិកាថវិកា និងមាតិកាគណនីនៃប្លង់គណនេយ្យសាធារណៈ
- យោងប្រកាសលេខ ១២៧២ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២០ ស្តីពីការកែសម្រួលលេខសម្គាល់គណនីឈ្មោះគណនី ការធ្វើសមាហរណកម្មគណនី និងការបង្កើតបន្ថែមគណនី អនុគណនីនៃមាតិកាថវិកា និងមាតិកាគណនីនៃប្លង់គណនេយ្យសាធារណៈ
- យោងប្រកាសលេខ ១៦២ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី១០ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២១ ស្តីពីការកែសម្រួលឈ្មោះគណនី អនុគណនីនិងការបង្កើតបន្ថែមអនុគណនីនៃមាតិកាថវិកា និងមាតិកាគណនីនៃប្លង់គណនេយ្យសាធារណៈ
- យោងប្រកាសលេខ ១០០៧ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២១ ស្តីពីការបង្កើតបន្ថែមគណនី និងអនុគណនីនៃមាតិកាថវិកា និងមាតិកាគណនីនៃប្លង់គណនេយ្យសាធារណៈ



-យោងប្រកាសលេខ ៥៩៦ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី២៣ ខែសីហា ឆ្នាំ២០២២ ស្តីពីការបង្កើតបន្ថែមគណនីនិងអនុគណនី និងកែសម្រួលសេចក្តីពន្យល់នៃចំណាត់ថ្នាក់សេដ្ឋកិច្ច នៃមាតិការបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិ និងរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ

-យោងប្រកាសលេខ ៦៣១ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី១៣ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០២២ ស្តីពីការបង្កើតបន្ថែមគណនីនិងអនុគណនី នៃមាតិការគណនី នៃប្លង់គណនេយ្យសាធារណៈ

-យោងប្រកាសលេខ ៩៣២ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២២ ស្តីពីការលុបគណនី ការបង្កើតលេខកូដតាង អតិរេក ការកែសម្រួលឈ្មោះ និងការបង្កើតបន្ថែមគណនី និងអនុគណនីក្នុងចំណាត់ថ្នាក់សេដ្ឋកិច្ចនៃមាតិកាថវិកា និងមាតិកា គណនីនៃប្លង់គណនេយ្យសាធារណៈរបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិ និងរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ

-យោងប្រកាសលេខ៩៩០សហវ.ប្រក.អរតន ចុះថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៤ ស្តីពីការដាក់ឱ្យអនុវត្តគោលការណ៍ ណែនាំស្តីពីកិច្ចបញ្ជាក់គណនេយ្យនៃប្រតិបត្តិការថវិកាក្នុងគណនេយ្យថវិកា

-យោងសាក្សីណែនាំលេខ០១៣សហវ ចុះថ្ងៃទី២៩ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២០ ស្តីពីកិច្ចបញ្ជាក់គណនេយ្យលើការផ្ទេរ ធនធានហិរញ្ញវត្ថុមានភ្ជាប់លក្ខខណ្ឌទៅរដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត សម្រាប់អនុវត្តមុខងារគ្រប់គ្រង និងផ្តល់សេវាសុខាភិបាល

-យោងសាក្សីណែនាំលេខ០០២ សហវ.ស.អរតន ចុះថ្ងៃទី២០ ខែមករា ឆ្នាំ២០២៥ ស្តីពីកិច្ចបញ្ជាក់គណនេយ្យលើការ គ្រប់គ្រង និងការប្រើប្រាស់ធនធានហិរញ្ញវត្ថុផ្ទេរមានភ្ជាប់លក្ខខណ្ឌសម្រាប់អនុវត្តមុខងារគ្រប់គ្រងការអប់រំកុមារតូច ការអប់រំ បឋមសិក្សា និងការអប់រំក្រៅប្រព័ន្ធនិងសម្រាប់គាំទ្រផ្នែករដ្ឋបាលដល់ការអនុវត្តមុខងារអប់រំ យុវជន និងកីឡា នៅរដ្ឋបាល ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ។

ដើម្បីសម្រេចបានការងារបិទបញ្ជីគណនេយ្យនៃការិយបរិច្ឆេទ២០២៥ និងការងារត្រូវអនុវត្តនៅឆ្នាំ២០២៦ ប្រកប ដោយប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់ អគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិចេញសេចក្តីណែនាំដែលមានខ្លឹមសារដូចខាងក្រោម៖

១.សម្រាប់ការិយបរិច្ឆេទ២០២៥

១.ទៅរតនាគារកណ្តាល

- ១.១.ប្រាក់ចំណូលទាំងអស់ត្រូវប្រមូលបង់ចូលគណនីទោលរតនាគារយ៉ាងយូរបំផុតនៅត្រឹមថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៥។
- ១.២.ត្រូវបញ្ឈប់ការទទួលអាណត្តិបើកប្រាក់ អាណត្តិនិយ័តកម្ម (រួមទាំងអាណត្តិទូទាត់ប្រាក់ប្លង់) និង/ឬប្រតិបត្តិការ ចំណាយ (Voucher) ក្នុង FMIS សម្រាប់ឆ្នាំ២០២៥ នៅវេលាម៉ោង១៧និង៣០នាទី នាថ្ងៃទី៣០ ខែមករា ឆ្នាំ ២០២៦។
- ១.៣.ត្រូវបញ្ឈប់ការទទួលអាណត្តិនិយ័តកម្ម និង/ឬ ប្រតិបត្តិការចំណាយ (Voucher) ក្នុង FMIS សម្រាប់ការបើក ផ្តល់សាច់ប្រាក់ចុងក្រោយបង្អស់លើចំណាយតាមរដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទាន និងចំណាយតាមនីតិវិធីបើកផ្តល់សាច់ប្រាក់មុន នៅវេលាម៉ោង១១និង៣០នាទី នាថ្ងៃទី៥ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៥។
- ១.៤.ក្នុងករណីមានប្រាក់រដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទាន និងប្រាក់ដែលអនុវត្តតាមនីតិវិធីបើកផ្តល់សាច់ប្រាក់មុន នៅសល់មុន ដំណាច់ឆ្នាំ រដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទានត្រូវយកសាច់ប្រាក់ដែលនៅសល់នោះ បង់ចូលគណនីទោលរតនាគារ យ៉ាងយូរ ត្រឹមថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៥ ដើម្បីចុះកិច្ចបញ្ជាក់ជម្រះបញ្ជី។ រតនាគារកណ្តាល ត្រូវជំរុញដល់ក្រសួង ស្ថាប័ន អង្គភាពនីមួយៗ ធ្វើតាងតុល្យភាពគណនីរដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទានប្រចាំខែធ្នូ និងប្រចាំឆ្នាំ២០២៥ មករតនាគារកណ្តាល ឱ្យបានយ៉ាងយូរត្រឹមថ្ងៃទី១៥ ខែមករា ឆ្នាំ២០២៦ ដើម្បីមានមូលដ្ឋានធ្វើការបូកសរុប ។
- ១.៥.ត្រូវបញ្ឈប់ការទទួលលិខិតបុរេប្រទានសម្រាប់ការបើកផ្តល់ប្រាក់បុរេប្រទានចុងក្រោយ នៅវេលាម៉ោង១៧និង៣០ នាទី នាថ្ងៃទី២១ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០២៥។ ចំពោះសាច់ប្រាក់បុរេប្រទានដែលនៅសល់ ក្រសួង ស្ថាប័ន អង្គភាពរដ្ឋបាល ថ្នាក់ជាតិ ត្រូវយកមកបង់ចូលគណនីទោលរតនាគារ យ៉ាងយូរត្រឹមថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៥ ដើម្បីចុះកិច្ចបញ្ជាក់ ជម្រះបញ្ជីបុរេប្រទាន។

១.៦.ក្រោយពីទទួលបានរបាយការណ៍ស្តីពីចំណូល ចំណាយ ពីរតនាគាររាជធានី ខេត្តដែលត្រូវបានបូកសរុបដោយ នាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងរតនាគារថ្នាក់មូលដ្ឋាន និងសរុបស្ថិតិ នាយកដ្ឋានចំណូលថវិកា និងនាយកដ្ឋានចំណាយថវិកា ត្រូវរៀបចំរបាយការណ៍សរុបស្តីពីចំណូល និងចំណាយ ទូទាំងប្រទេស (ថ្នាក់ជាតិ និងថ្នាក់ក្រោមជាតិ)។

១.៧.នៅដំណាច់ឆ្នាំ នាយកដ្ឋានចំណូលថវិកា និងនាយកដ្ឋានចំណាយថវិកាត្រូវផ្ទេរសមតុល្យឥណទាននៃគណនី និង អនុគណនីចំណូលថវិកា (ថ្នាក់ ៧...) សមតុល្យឥណទាននៃគណនីចំណាយថវិកាចរន្ត (ថ្នាក់ ៦...) និងអនុគណនី លេខ៧០០៩១ ទៅគណនីលទ្ធផលនៃការិយបរិច្ឆេទ (លេខ ៣២០១)។

១.៨.នាយកដ្ឋានចំណូលថវិកា នាយកដ្ឋានចំណាយថវិកា និងនាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងរតនាគារថ្នាក់មូលដ្ឋាននិងសរុបស្ថិតិ ត្រូវរៀបចំរបាយការណ៍ចំណូលថវិកា និងចំណាយថវិកាទូទាំងប្រទេសយ៉ាងយូរត្រឹមថ្ងៃទី២៨ ខែមេសា ឆ្នាំ២០២៦។ របាយការណ៍ទាំងនោះ មានដូចខាងក្រោម៖

១.៨.១.របាយការណ៍ចំណូល តាមមូលដ្ឋានគណនេយ្យទូទៅ និងគណនេយ្យថវិកា រួមមាន៖

- របាយការណ៍ចំណូលថ្នាក់ជាតិរបស់ក្រសួង ស្ថាប័ន និងអង្គភាពពាក់ព័ន្ធ (ចំណូលរដ្ឋបាលកណ្តាល និងចំណូលមន្ទីរជំនាញខេត្ត)
- របាយការណ៍ចំណូលថ្នាក់ក្រោមជាតិ៖
 - រដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត
 - រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ
 - រដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់។
- របាយការណ៍ផ្ទៃផ្ទង់ចំណូលថ្នាក់ជាតិ
 - ចំណូលសារពើពន្ធ (ចំណូលពន្ធដារ និងចំណូលពន្ធគយនិងរដ្ឋាករកម្ពុជា)
 - ចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ
 - ចំណូលផ្សេងៗ
- របាយការណ៍ផ្ទៃផ្ទង់ចំណូលរបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ
 - រដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត
 - រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ
 - រដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់

១.៨.២.របាយការណ៍ចំណាយ តាមមូលដ្ឋានគណនេយ្យទូទៅ និងគណនេយ្យថវិកា រួមមាន៖

- របាយការណ៍ចំណាយថ្នាក់ជាតិ រួមមាន៖
 - របាយការណ៍ចំណាយរបស់ក្រសួង ស្ថាប័ន និងអង្គភាពពាក់ព័ន្ធ
 - របាយការណ៍ចំណាយរបស់មន្ទីរជំនាញខេត្ត
- របាយការណ៍ចំណាយថ្នាក់ក្រោមជាតិ រួមមាន៖
 - របាយការណ៍ចំណាយរបស់រដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត
 - របាយការណ៍ចំណាយរបស់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ
 - របាយការណ៍ចំណាយរបស់រដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់
- របាយការណ៍ចំណាយឆ្នាំ២០២៥ ដែលត្រូវបានផ្ទៀងផ្ទាត់ត្រឹមត្រូវជាមួយក្រសួង ស្ថាប័ន និងអង្គភាព ពាក់ព័ន្ធ។

១.៩.ក្រោយពីទទួលបានប្រកាសផ្ទេរលទ្ធផល (អតិរេក ឬ ឱនភាព) ពីរតនាគាររាជធានី ខេត្ត នាយកដ្ឋានគណនេយ្យ ត្រូវធ្វើមជ្ឈការគ្នាលេខទាំងនោះទៅក្នុងគណនីលទ្ធផលនៃការិយបរិច្ឆេទតាមរយៈគណនីទំនាក់ទំនង ដើម្បីមានតួលេខ សរុបទូទាំងប្រទេស។

១.១០.នាយកដ្ឋានគណនេយ្យត្រូវសហការជាមួយក្រសួង ស្ថាប័ន និងអង្គភាពពាក់ព័ន្ធដើម្បីជំរុញដោះស្រាយឱ្យសូន្យសមតុល្យ នៅដំណាច់ឆ្នាំ២០២៥ នូវគណនី និងអនុគណនី ដូចខាងក្រោម ៖

- គណនី រដ្ឋទេយ្យករឬប្រទាន ថវិកាកម្មវិធី (លេខ ១៤០២)
- អនុគណនី ចំណាយជាបណ្តោះអាសន្ន (ឬប្រទានសាច់ប្រាក់) សម្រាប់ដំណើរការ (លេខ ១៥០៥១)
- អនុគណនី បុរេប្រទានបៀវត្ស លាភការ និងប្រាក់កម្រៃ (លេខ ១៥០៥៦)
- អនុគណនី បុរេប្រទានបន្ថែមសមតុល្យនៃគណនីប្រាក់បញ្ញើ (លេខ ១៥០៥៧)
- អនុគណនី ការបើកផ្តល់ប្រាក់មុនសម្រាប់សោហ៊ុយបេសកកម្ម (លេខ ១៥០៥៩១)
- អនុគណនី ការបើកផ្តល់ប្រាក់មុនសម្រាប់វត្ថុបណ្តុះបណ្តាល កិច្ចប្រជុំ និងសិក្ខាសាលា (លេខ ១៥០៥៩២)
- គណនី ទំនាក់ទំនងផ្ទេរសាច់ប្រាក់ (លេខ ៤៣០១) និងគណនីទំនាក់ទំនងផ្ទេរប្រតិបត្តិការ (លេខ ៤៣០២)
- គណនី ត្រូវសងដែលនៅមានសមតុល្យយូរឆ្នាំ ត្រូវខិតខំរកវិធានការជម្រះ។

១.១១.នាយកដ្ឋានគណនេយ្យត្រូវជំរុញនិងព្យាយាមដោះស្រាយឱ្យអស់លទ្ធភាពនៅដំណាច់ឆ្នាំ២០២៥ នូវគណនី និងអនុគណនី ដូចខាងក្រោម ៖

- អនុគណនី សាច់ប្រាក់បានផ្ទេរទៅតនាគារខេត្ត រង់ចាំធ្វើនិយ័តកម្ម (លេខ ១៥០៥៣)
- អនុគណនី ចំណាយផ្សេងៗរង់ចាំដោះស្រាយ (លេខ ១៥០៥៨)
- អនុគណនី ឥណទានផ្សេងៗ (លេខ ១៥០៦៨)
- គណនី សាច់ប្រាក់បានទទួលពីតនាគារខេត្ត រង់ចាំនិយ័តកម្ម (លេខ ៤៧០៣)
- គណនី ចំណូលផ្សេងៗនិងបង្វែររង់ចាំដោះស្រាយ (លេខ ៤៧០៦)

១.១២.នាយកដ្ឋានចំណាយថវិកា ត្រូវដោះស្រាយធ្វើឱ្យគណនី ការឃាត់ទុក និងមោឃកម្មទឹកប្រាក់ នៃអាណត្តិបើកប្រាក់ (លេខ ៤៧១០) និងគណនីពន្ធកាត់ទុកត្រូវសងផ្ទៃក្នុងប្រព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យា(លេខ ៤៧០៧៩) សូន្យសមតុល្យនៅដំណាច់ឆ្នាំថវិកា២០២៥។

១.១៣.នាយកដ្ឋានគណនេយ្យ ត្រូវដោះស្រាយធ្វើឱ្យគណនីរង់ចាំការផ្ទេរចូលគណនីប្រាក់បញ្ញើ(លេខ ៤៧១១) សូន្យសមតុល្យនៅដំណាច់ឆ្នាំថវិកា២០២៥។

១.១៤.ត្រូវបញ្ចប់ប្រតិបត្តិការគណនីចម្លងក្នុង FMIS ឱ្យបានរួចរាល់នៅក្នុងថ្ងៃកើតមានប្រតិបត្តិការ (លេខ ៤៧០៨, ៤៧០៩ និង ៤៣០៥) និងមិនត្រូវបង្ហាញក្នុងតារាងតុល្យភាពគណនីទេ។

១.១៥.នាយកដ្ឋានចំណូលថវិកា ត្រូវខិតខំដោះស្រាយធ្វើឱ្យគណនីខាងក្រោមសូន្យសមតុល្យនៅដំណាច់ឆ្នាំ២០២៥៖

- គណនី រដ្ឋទេយ្យករចំណូល (លេខ ៤៧០៤)
- គណនី ចំណូលបណ្តោះអាសន្ន (លេខ ៤៧០៥)។

១.១៦.នាយកដ្ឋានគណនេយ្យត្រូវរៀបចំ នូវតារាងដូចខាងក្រោម៖

- តារាងតុល្យភាពគណនីថវិកាថ្នាក់ជាតិនៅរដ្ឋបាលកណ្តាល
- តារាងតុល្យភាពគណនីថវិកាថ្នាក់ជាតិ (មន្ទីរជំនាញ)នៅរាជធានី ខេត្ត សរុបទាំង២៥
- តារាងតុល្យភាពគណនីថវិកាថ្នាក់ជាតិទូទាំងប្រទេស (រដ្ឋបាលកណ្តាលនិងមន្ទីរជំនាញ)
- តារាងតុល្យភាពគណនីថវិកាជន្មានី ខេត្ត សរុបទាំង២៥
- តារាងតុល្យភាពគណនីថវិកាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ សរុបទាំង២៥ខេត្ត
- តារាងតុល្យភាពគណនីថវិកាយុំ សង្កាត់ សរុបទាំង២៥ខេត្ត
- តារាងតុល្យភាពគណនីរដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទានរបស់ក្រសួងស្ថាប័នអង្គភាពថ្នាក់កណ្តាល
- តារាងតុល្យភាពថវិកាថ្នាក់ជាតិទូទាំងប្រទេស (រដ្ឋបាលកណ្តាល និងមន្ទីរជំនាញ)
- តារាងតុល្យភាពថវិការដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិនីមួយៗ

- របាយការណ៍លទ្ធផលនៃការអនុវត្តថវិកាចរន្តប្រចាំឆ្នាំរបស់ថវិកាថ្នាក់ជាតិ
- របាយការណ៍លទ្ធផលនៃការអនុវត្តថវិកាចរន្តប្រចាំឆ្នាំរបស់ថវិកាថ្នាក់ក្រោមជាតិនីមួយៗ
- របាយការណ៍លទ្ធផលនៃការអនុវត្តថវិកាចរន្តសរុបប្រចាំឆ្នាំរបស់ថវិកាថ្នាក់ក្រោមជាតិ
- របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុស្របតាមស្តង់ដារគណនេយ្យសាធារណៈកម្ពុជា។

- ១.១៧.នៅដំណាច់ឆ្នាំ នាយកដ្ឋានគណនេយ្យត្រូវផ្ដល់សមតុល្យគណនីប្រាក់បញ្ញើ (លេខ ៤៤០៥, ៤៤០៦, ៤៤១១, ១១០១, ១១០២, ១១០៣, ១១០៩ ១១១០, ១១១៩ ...) ជាមួយអង្គភាពពាក់ព័ន្ធ។
- ១.១៨.ត្រូវជំរុញនិងសហការជាមួយអគ្គនាយកដ្ឋានពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីបញ្ចប់ឬលុបប្រតិបត្តិការដែលនៅសេសសល់ក្នុង FMIS ដើម្បីឈានទៅបិទបញ្ជីជាស្ថាពរឱ្យបានឆាប់រហ័ស និងទាន់ពេល។
- ១.១៩.ត្រូវខិតខំ និងពង្រឹងការផ្ទៀងផ្ទាត់ប្រតិបត្តិការចំណាត់ថ្នាក់ថវិកាទាំង៧ ក្នុង FMIS ដើម្បីចៀសវាងកំហុសឆ្គង នៃការកើនតួលេខចលនាចំណូល ចំណាយថវិកាក្នុងឆ្នាំអនុវត្ត ដើម្បីឈានទៅបិទបញ្ជីជាស្ថាពរឱ្យបានឆាប់រហ័ស និងទាន់ពេល។
- ១.២០.នៅដំណាច់ឆ្នាំ រតនាគារកណ្តាល និងធនាគារពាណិជ្ជដៃគូត្រូវពិភាក្សាគ្នាដោយកិច្ចសហប្រតិបត្តិការល្អ និងរកដំណោះស្រាយឱ្យអស់លទ្ធភាព ដើម្បីបញ្ចូលតួលេខនៃប្រតិបត្តិការចំណូល ចំណាយ ទៅក្នុងការិយបរិច្ឆេទកំពុងអនុវត្តដើម្បីឱ្យស្របតាមគោលការណ៍ឯករាជ្យភាពនៃការិយបរិច្ឆេទ។
- ១.២១.នាដំណាច់ឆ្នាំ សមតុល្យគណនីហិរញ្ញប្បទានបម្រុងទុកសម្រាប់សងអាករលើតម្លៃបន្ថែម(លេខ៤០០៧) ត្រូវយោងទៅឆ្នាំ២០២៦។
- ១.២២.នាដំណាច់ឆ្នាំ រតនាគារកណ្តាលត្រូវធ្វើការគណនាលំអៀងចំណេញ ខាតមិនពិតពីអត្រាប្តូរប្រាក់ (លេខ ៦៦៩៨២ និង ៧៦០៦២) នៃជំពូក១១-១៦, ២៦, ២៧, ៤០-៤៥, ៥០, ៥១ ដែលនៅសល់សមតុល្យជាប្រាក់ដុល្លារអាមេរិក។

២.នៅរតនាគាររាជធានី ខេត្ត

២.១.ថវិកាថ្នាក់ជាតិ

- ២.១.១. ប្រាក់ចំណូលទាំងអស់ ត្រូវប្រមូលបង់ចូលគណនីចរន្តសម្រាប់ប្រតិបត្តិការចំណូលរបស់រតនាគាររាជធានី ខេត្តនៅធនាគារពាណិជ្ជ យ៉ាងយូរឬបំផុតនៅត្រឹមថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៥។
- ២.១.២. ត្រូវបញ្ឈប់ការទទួលអាណត្តិបើកប្រាក់ អាណត្តិនិយ័តកម្ម (រួមទាំងអាណត្តិទូទាត់ប្រាក់រង្វាន់) និងប្រតិបត្តិការចំណាយ (Voucher) ក្នុង FMIS សម្រាប់ឆ្នាំ២០២៥ នៅវេលាម៉ោង១៧និង៣០នាទី នាថ្ងៃទី៣០ ខែមករា ឆ្នាំ២០២៦។
- ២.១.៣. ត្រូវបញ្ឈប់ការទទួលអាណត្តិនិយ័តកម្ម និងប្រតិបត្តិការចំណាយ (Voucher) ក្នុង FMIS សម្រាប់ទូទាត់ការបើកសាច់ប្រាក់លើចំណាយតាមរដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទាន និងចំណាយតាមនីតិវិធីបើកផ្តល់សាច់ប្រាក់មុនចុងក្រោយបង្អស់នៅវេលាម៉ោង១១និង៣០នាទី នាថ្ងៃទី៥ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៥។
- ២.១.៤. ក្នុងករណីមានប្រាក់រដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទាន និងប្រាក់ដែលអនុវត្តតាមនីតិវិធីបើកផ្តល់សាច់ប្រាក់មុននៅសល់មុនដំណាច់ឆ្នាំ រដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទានត្រូវយកសាច់ប្រាក់ដែលនៅសល់នោះ ទៅបង់ជូនរតនាគាររាជធានី ខេត្តវិញ យ៉ាងយូរត្រឹមថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៥។ រតនាគាររាជធានី ខេត្តត្រូវជំរុញដល់មន្ទីរជំនាញ អង្គភាពនីមួយៗធ្វើតារាងតុល្យភាពគណនីរដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទានប្រចាំខែធ្នូ និងប្រចាំឆ្នាំ២០២៥ មករតនាគាររាជធានី ខេត្ត ឱ្យបានយ៉ាងយូរត្រឹមថ្ងៃទី១៥ ខែមករា ឆ្នាំ២០២៦ ដើម្បីមានមូលដ្ឋានធ្វើការបូកសរុប។

- ២.១.៥. ត្រូវបញ្ឈប់ការទទួលលិខិតបុរេប្រទានសម្រាប់ការបើកផ្តល់ប្រាក់បុរេប្រទានចុងក្រោយនៅវេលាម៉ោង ១៧និង៣០នាទី នៅថ្ងៃទី២១ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០២៥ ហើយមន្ទីរជំនាញ អង្គភាពនីមួយៗត្រូវរុករានប្រមូល និងរៀបចំឯកសារដើម្បីស្នើសុំទូទាត់បុរេប្រទាន ឱ្យបានមុនថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៥។
- ២.១.៦. ចំពោះប្រាក់បុរេប្រទានដែលនៅសល់ពីការចំណាយ ត្រូវបង់ចូលគណនីចរន្តសម្រាប់ប្រតិបត្តិការចំណូលរបស់រតនាគាររាជធានី ខេត្តនៅធនាគារពាណិជ្ជវិញ យ៉ាងយូរបំផុតត្រឹមថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៥។
- ២.១.៧. ត្រូវជំរុញការទូទាត់ប្រាក់រង្វាន់ពីកម្រៃសេវារដ្ឋបាលដែលមន្ទីរ អង្គភាពជំនាញរាជធានី ខេត្ត បានកាត់យកមុន។
- ២.១.៨. ត្រូវធ្វើការផ្គូផ្គងតួលេខអនុវត្តចំណូល ចំណាយថវិកាជាមួយមន្ទីរជំនាញ អង្គភាពនីមួយៗ រួចផ្ញើមករតនាគារកណ្តាល ឱ្យបានមុនថ្ងៃទី២៨ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០២៦ ជាក់ហ៊ុត។
- ២.១.៩. ត្រូវសហការជាមួយអង្គភាពពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីជំរុញដោះស្រាយឱ្យសុទ្ធសមតុល្យនៅដំណាច់ឆ្នាំ២០២៥ នូវគណនី និងអនុគណនី ដូចខាងក្រោម ៖
- គណនី រដ្ឋទេយ្យករបុរេប្រទាន ថវិកាកម្មវិធី (លេខ ១៤០២)
 - អនុគណនី ចំណាយជាបណ្តោះអាសន្ន (បុរេប្រទានសាច់ប្រាក់) សម្រាប់ដំណើរការ (លេខ ១៥០៥១)
 - អនុគណនី ចំណាយមុនការធ្វើអាណត្តិកិច្ច (លេខ ១៥០៥៤)
 - អនុគណនី បុរេប្រទានបៀវត្ស លាភការ និងប្រាក់កម្រៃ (លេខ ១៥០៥៦)
 - អនុគណនី បុរេប្រទានបន្ថែមសមតុល្យនៃគណនីប្រាក់បញ្ញើ (លេខ ១៥០៥៧)
 - អនុគណនី ការបើកផ្តល់ប្រាក់មុនសម្រាប់សោហ៊ុយបេសកកម្ម (លេខ ១៥០៥៩១)
 - អនុគណនី ការបើកផ្តល់ប្រាក់មុនសម្រាប់វគ្គបណ្តុះបណ្តាល កិច្ចប្រជុំ និងសិក្ខាសាលា (លេខ ១៥០៥៩២)
 - គណនី ទំនាក់ទំនងផ្ទេរសាច់ប្រាក់ (លេខ ៤៣០១) និងគណនីទំនាក់ទំនងផ្ទេរប្រតិបត្តិការ (លេខ ៤៣០២)
 - គណនី រដ្ឋទេយ្យករចំណូល (លេខ ៤៧០៤)
 - គណនី ចំណូលបណ្តោះអាសន្ន (លេខ ៤៧០៥)
 - គណនី ត្រូវសងដែលនៅមានសមតុល្យយូរឆ្នាំត្រូវខិតខំរិះកេរិធានការជម្រះ ឬ សុំយោបល់ដោះស្រាយ។
- ២.១.១០. ត្រូវជំរុញនិងព្យាយាមដោះស្រាយឱ្យអស់លទ្ធភាពនៅដំណាច់ឆ្នាំ២០២៥ នូវគណនី និងអនុគណនី ដូចខាងក្រោម ៖
- អនុគណនី ចំណាយផ្សេងៗរង់ចាំដោះស្រាយ (លេខ ១៥០៥៨)
 - អនុគណនី ឥណទានផ្សេងៗ (លេខ ១៥០៦៨)
 - គណនី ចំណូលផ្សេងៗនិងបង្វែររង់ចាំដោះស្រាយ (លេខ ៤៧០៦)
- ២.១.១១. នៅដំណាច់ឆ្នាំ រតនាគាររាជធានី ខេត្តត្រូវផ្គូផ្គងសមតុល្យគណនីប្រាក់បញ្ញើ (លេខ ៤៤០៥, ៤៤០៦, ៤៤០៧, ១១០២, ១១០៣, ១១០៩, ១១១០, ១១១៩ ...) ជាមួយអង្គភាពពាក់ព័ន្ធ។
- ២.១.១២. ត្រូវជំរុញ និងសហការជាមួយមន្ទីរជំនាញពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីបញ្ចប់ឬលុបប្រតិបត្តិការដែលនៅសេសសល់ក្នុង FMIS ដើម្បីឈានទៅបិទបញ្ជីជាស្ថាពរឱ្យបានឆាប់រហ័ស និងទាន់ពេល។

២.១.១៣.ការកាត់ពន្ធ (VAT) ពីអាណត្តិបើកប្រាក់របស់រដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់ត្រូវធ្វើការផ្ទេរប្រាក់ពីគណនីចរន្ត សម្រាប់ចំណូល ចំណាយឃុំ សង្កាត់ ទៅគណនីចរន្តនៅធនាគារសម្រាប់ប្រតិបត្តិការចំណូល ឱ្យបាន ត្រឹមត្រូវ និងទាន់ពេលវេលា។

២.១.១៤.រតនាគារកណ្តាល និងរតនាគាររាជធានី ខេត្ត ត្រូវរឹបរកគ្រប់មធ្យោបាយក្នុងការផ្តល់តួលេខប្រកាសផ្ទេរ ប្រាក់ ផ្ទេរការទូទាត់ និងផ្ទេរប្រាក់ពន្ធទៅរតនាគាររាជធានី ខេត្តដទៃទៀត និងទទួលមកវិញតាមរយៈ រតនាគារកណ្តាល ឱ្យបានឆាប់រហ័ស ដើម្បីសម្រួលដល់ការចុះបញ្ជីនៅដំណាច់ឆ្នាំក្នុងគោលបំណង បញ្ចូលឱ្យអស់នូវប្រតិបត្តិការឆ្នាំ២០២៥។

២.១.១៥.សមតុល្យនៃគណនី ទំនាក់ទំនងផ្ទេរសាច់ប្រាក់ (លេខ ៤៣០១) ត្រូវផ្ទេរទៅគណនី ទំនាក់ទំនងផ្ទេរ សមតុល្យ (លេខ ៤៣០៣) មុនពេលបិទបញ្ជីដំណាច់ឆ្នាំ ក្រោយពីបានផ្គូផ្គងរវាងរតនាគារកណ្តាល និងរតនាគាររាជធានី ខេត្តបានត្រឹមត្រូវ។

២.១.១៦.សមតុល្យនៃគណនី ទំនាក់ទំនងផ្ទេរប្រតិបត្តិការ (លេខ ៤៣០២) ត្រូវផ្ទេរទៅគណនី ទំនាក់ទំនងផ្ទេរ សមតុល្យ (លេខ ៤៣០៣) នៅពេលបិទបញ្ជីដំណាច់ឆ្នាំ ក្រោយពីបានផ្គូផ្គងរវាងរតនាគារកណ្តាល និង រតនាគាររាជធានី ខេត្ត បានត្រឹមត្រូវ។

២.១.១៧.ផ្ទេរសមតុល្យឥណទាននៃគ្រប់គណនីចំណូលថវិកា (ថ្នាក់ ៧...) និងសមតុល្យឥណទាននៃគ្រប់ គណនីចំណាយថវិកាចរន្ត (ថ្នាក់ ៦...) ទៅគណនីលទ្ធផលនៃការិយបរិច្ឆេទ (លេខ ៣២០១)។

២.១.១៨.ត្រូវកាត់ត្រាអតិរេកថវិការបស់រដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត ឆ្នាំ២០២៥ ដែលផ្ទេរទៅគណនីមូលនិធិរដ្ឋបាល ថ្នាក់ក្រោមជាតិនៅរតនាគារកណ្តាល។

លេខនាគណនេយ្យថ្នាក់ជាតិ៖

ឥណពន្ធ គណនី ប្រាក់បញ្ញើថវិការបស់រាជធានី ខេត្ត (លេខ ៤៤០២)

ឥណទាន គណនីទំនាក់ទំនងផ្ទេរប្រតិបត្តិការ (លេខ ៤៣០២)។

២.១.១៩.ត្រូវកាត់ត្រាអតិរេកថវិការបស់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ឆ្នាំ២០២៥ ដែលផ្ទេរទៅគណនីមូលនិធិរដ្ឋបាលថ្នាក់ ក្រោមជាតិនៅរតនាគារកណ្តាល។

លេខនាគណនេយ្យថ្នាក់ជាតិ៖

ឥណពន្ធ គណនី ប្រាក់បញ្ញើថវិការបស់ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ (លេខ ៤៤០៣)

ឥណទាន គណនីទំនាក់ទំនងផ្ទេរប្រតិបត្តិការ (លេខ ៤៣០២)។

២.១.២០.ត្រូវកាត់ត្រាអតិរេកថវិការបស់រដ្ឋបាលខណ្ឌ ឆ្នាំ២០២៥ ដែលផ្ទេរទៅថវិការាជធានីភ្នំពេញ។

ការកាត់ត្រា៖

ឥណពន្ធ គណនី ប្រាក់បញ្ញើថវិការបស់ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ (លេខ ៤៤០៣)

ឥណទាន គណនី ប្រាក់បញ្ញើថវិការបស់រាជធានី ខេត្ត (លេខ ៤៤០២)។

២.១.២១.ផ្ទេរសមតុល្យគណនីលទ្ធផលនៃការិយបរិច្ឆេទ (អតិរេក ឬ ឱនភាព) នៃថវិកាមន្ទីរជំនាញ ទៅរតនាគារ កណ្តាលតាមរយៈគណនីទំនាក់ទំនងផ្ទេរប្រតិបត្តិការ (លេខ ៤៣០២) គិតនៅថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៥។

ចំណាំ៖រាល់ការកែតម្រូវតួលេខអតិរេក ឬ ឱនភាព រតនាគារខេត្តត្រូវជូនដំណឹងមករតនាគារកណ្តាលឱ្យបានទាន់ ពេលវេលា ចៀសវាងមានកំហុសឆ្គងតួលេខនៅក្នុងការអនុវត្តថវិកាប្រចាំឆ្នាំ។

២.១.២២.នៅដំណាច់ឆ្នាំ រតនាគាររាជធានី ខេត្តត្រូវរៀបចំតារាងនិងរបាយការណ៍ដូចខាងក្រោម រួចផ្ញើមក រតនាគារកណ្តាល ឱ្យបានយ៉ាងយឺតបំផុតត្រឹមថ្ងៃទី២៨ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០២៦៖

- តារាងតុល្យភាពគណនីប្រចាំខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៥ (មុនគណនារកលទ្ធផល)
- តារាងតុល្យភាពគណនីប្រចាំខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៥ (ក្រោយគណនារកលទ្ធផល)

- តារាងតុល្យភាពគណនីប្រចាំឆ្នាំ
- តារាងតុល្យភាពគណនីរដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទានរបស់មន្ទីរជំនាញ
- របាយការណ៍លទ្ធផលនៃការអនុវត្តថវិកាចរន្តប្រចាំឆ្នាំ២០២៥
- របាយការណ៍ចំណូល ចំណាយ ប្រចាំខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៥ តាមមូលដ្ឋានគណនេយ្យទូទៅ និងគណនេយ្យថវិកា
- របាយការណ៍ចំណូល ចំណាយ ប្រចាំឆ្នាំ២០២៥ តាមមូលដ្ឋានគណនេយ្យទូទៅ និងគណនេយ្យថវិកា។

២.១.២៣.ត្រូវរៀបចំតារាងប្រៀបធៀប គណនីទំនាក់ទំនង (លេខ ៤៣០២) ប្រចាំឆ្នាំ២០២៥ ឱ្យបានរួចរាល់ និងបញ្ជូនមករតនាគារកណ្តាលយ៉ាងយូរបំផុតនៅថ្ងៃទី២៨ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០២៦។

២.១.២៤.ត្រូវជំរុញនិងសហការជាមួយមន្ទីរសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុរាជធានី ខេត្ត បញ្ចប់ ឬ លុបប្រតិបត្តិការដែលនៅសេសសល់ក្នុង FMIS ដើម្បីឈានទៅបិទបញ្ជីជាស្ថាពរឱ្យបានឆាប់រហ័ស និងទាន់ពេល។

២.១.២៥.ត្រូវខិតខំនិងពន្លឿនការផ្ទៀងផ្ទាត់ប្រតិបត្តិការតាមចំណាត់ថ្នាក់ថវិកាទាំង៧ ក្នុង FMIS ដើម្បីចៀសវាងកំហុសឆ្គងនៃការកើនតួលេខចលនាចំណូល ចំណាយក្នុងឆ្នាំអនុវត្ត ដើម្បីឈានទៅបិទបញ្ជីជាស្ថាពរឱ្យបានឆាប់រហ័ស និងទាន់ពេល។

២.១.២៦.នៅដំណាច់ឆ្នាំ រតនាគាររាជធានី ខេត្ត និងសាខាធនាគារពាណិជ្ជ ត្រូវពិភាក្សាគ្នាដោយកិច្ចសហប្រតិបត្តិការល្អ និងរកដំណោះស្រាយឱ្យអស់លទ្ធភាព ដើម្បីបញ្ចូលតួលេខនៃប្រតិបត្តិការចំណូល ចំណាយ ទៅក្នុងការិយបរិច្ឆេទកំពុងអនុវត្តដើម្បីឱ្យស្របតាមគោលការណ៍ឯករាជ្យភាពនៃការិយបរិច្ឆេទ។

២.១.២៧.នៅដំណាច់ឆ្នាំ រតនាគាររាជធានី ខេត្តត្រូវធ្វើការផ្ទេរឱ្យអស់នូវសមតុល្យគណនីហិរញ្ញប្បទានបម្រុងទុកសម្រាប់សងអាករលើតម្លៃបន្ថែម(លេខ៤០០៧) ទៅរតនាគារកណ្តាល។

២.២.វិនិយោគរដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត

២.២.១. ប្រាក់ចំណូលទាំងអស់ត្រូវប្រមូល និងបង់ចូលគណនីចរន្តសម្រាប់ប្រតិបត្តិការចំណូលរបស់រតនាគាររាជធានី ខេត្ត នៅធនាគារពាណិជ្ជយ៉ាងយូរបំផុតនៅថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៥។

២.២.២. ត្រូវបញ្ឈប់ការទទួលអាណត្តិបើកប្រាក់សម្រាប់ឆ្នាំ២០២៥ នៅវេលាម៉ោង១៧និង៣០នាទី នាថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៥។ ចំពោះអាណត្តិនិយ័តកម្មសម្រាប់ទូទាត់ប្រាក់រង្វាន់ដែលបានដកមុន ត្រូវបញ្ជូនមកដល់រតនាគាររាជធានី ខេត្តយ៉ាងយូរបំផុតត្រឹមថ្ងៃទី៣០ ខែមករា ឆ្នាំ២០២៦។

២.២.៣. ត្រូវបញ្ឈប់ការទទួលអាណត្តិនិយ័តកម្មទូទាត់រដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទាន សម្រាប់បើកសាច់ប្រាក់ចុងក្រោយបង្អស់ នៅវេលាម៉ោង១១និង៣០នាទី នាថ្ងៃទី៥ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៥។ សាច់ប្រាក់រដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទានដែលរដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្តបានចំណាយនៅសល់ ត្រូវយកមកបង់ចូលគណនីចរន្តរបស់រតនាគាររាជធានី ខេត្តនៅធនាគារពាណិជ្ជដៃគូ ឱ្យបានមុនថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៥។ រតនាគាររាជធានី ខេត្តត្រូវជំរុញដល់រដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត ធ្វើតារាងតុល្យភាពគណនីរដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទានប្រចាំខែ មករាធនាគាររាជធានី ខេត្តឱ្យបានឆាប់រហ័ស។

២.២.៤. ត្រូវជំរុញការទូទាត់ប្រាក់រង្វាន់ពីកម្រៃសេវារដ្ឋបាល និងសេវាសាធារណៈ ដែលរដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្តបានដកយកមុន។

២.២.៥. ត្រូវផ្ទេរសមតុល្យឥណទាននៃគណនីចំណាយថវិកាចរន្ត (ថ្នាក់ ៦.....) និងសមតុល្យឥណទាននៃគណនីចំណូលថវិកា (ថ្នាក់ ៧...) ទៅគណនីលទ្ធផលនៃការិយបរិច្ឆេទ (លេខ ៣២០១)។ លទ្ធផលដែលទទួលបានគឺអតិរេក។

២.២.៦. ក្រោយពីគណនាកម្មវិធីការរួច រតនាគាររាជធានី ខេត្តត្រូវជូនដំណឹងអំពីគុណភាពអតិរេកថវិកាទៅ រដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត ដើម្បីរៀបចំលិខិតស្នើសុំផ្ទេរគុណភាពអតិរេកថវិកានោះទៅគណនីមូលនិធិរដ្ឋបាល ថ្នាក់ក្រោមជាតិនៅរតនាគារកណ្តាល យ៉ាងយូរត្រឹមថ្ងៃទី២៨ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០២៦ ដោយកត់ត្រាជា ប្រតិបត្តិការនៅថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៥។

គណនេយ្យកម្មវិធីការរាជធានី ខេត្ត ត្រូវកត់ត្រា៖

-ផ្ទេរអតិរេកថវិកាដែលត្រូវផ្ទេរទៅគណនីមូលនិធិរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ

ឥណពន្ធ គណនី លទ្ធផលនៃការិយបរិច្ឆេទ (លេខ ៣២០១)

ឥណទាន គណនី ប្រាក់បញ្ញើរបស់រាជធានី ខេត្តនៅរតនាគារ (លេខ ១២០២)។

ចំណាំ៖ ក-គណនេយ្យកម្មវិធីការរាជធានីត្រូវកត់ត្រាបន្ថែមទៅក្នុងគណនីលទ្ធផលនៃការិយបរិច្ឆេទ (លេខ៣២០១) របស់ថវិកាជន្មានីរូបិកប្រាក់អតិរេកថវិការបស់ខណ្ឌដែលបានផ្ទេរមក មុនពេលផ្ទេរទៅគណនីមូលនិធិ រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ និងត្រូវបង្កើតតារាងឧបសម្ព័ន្ធរាយការណ៍អតិរេកថវិកាទាំង១៤។

ការកត់ត្រា៖

ឥណពន្ធ គណនីប្រាក់បញ្ញើរបស់រាជធានី ខេត្តនៅរតនាគារ (លេខ ១២០២)

ឥណទាន គណនីលទ្ធផលនៃការិយបរិច្ឆេទ (លេខ ៣២០១)។

ខ-អតិរេកថវិកាដែលត្រូវផ្ទេរទៅគណនីមូលនិធិរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ត្រូវយកចំនួនទឹកប្រាក់សរុបនៃ គណនីចំណូលថវិកា (ថ្នាក់ ៧) ដកចំនួនទឹកប្រាក់សរុបនៃគណនីចំណាយថវិកាចរន្ត (ថ្នាក់ ៦) រួច ដកចំនួនទឹកប្រាក់សរុបនៃគណនីចំណាយវិនិយោគក្នុងឆ្នាំ (ថ្នាក់ ២)។

- កត់ត្រាជម្រះទឹកប្រាក់ចំណាយវិនិយោគប្រចាំឆ្នាំ២០២៥

ឥណពន្ធ គណនី លទ្ធផលនៃការិយបរិច្ឆេទ (លេខ ៣២០១)

ឥណទាន គណនី ចំណែកនៃអតិរេកថវិកាបានប្រើសម្រាប់ចំណាយវិនិយោគ (លេខ ៣០០៤)។

២.២.៧. នៅដំណាច់ឆ្នាំ គណនេយ្យកម្មវិធីការត្រូវរៀបចំតារាងនិងរបាយការណ៍ដូចមានខាងក្រោម រួចផ្ញើមករតនាគារ កណ្តាល យ៉ាងយូរត្រឹមថ្ងៃទី២៨ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០២៦៖

- តារាងតុល្យភាពគណនីប្រចាំខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៥ (មុនគណនាកលទ្ធផល)
- តារាងតុល្យភាពគណនីប្រចាំខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៥ (ក្រោយគណនាកលទ្ធផល)
- តារាងតុល្យភាពគណនីប្រចាំឆ្នាំ
- តារាងតុល្យភាពគណនីផ្ទេរទៅបុរេប្រទានរបស់រដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត
- របាយការណ៍លទ្ធផលនៃការអនុវត្តថវិកាចរន្តប្រចាំឆ្នាំ២០២៥
- របាយការណ៍ចំណូល ចំណាយ ប្រចាំខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៥ តាមមូលដ្ឋានគណនេយ្យទូទៅ និង គណនេយ្យថវិកា
- របាយការណ៍ចំណូល ចំណាយ ប្រចាំឆ្នាំ២០២៥ តាមមូលដ្ឋានគណនេយ្យទូទៅ និងគណនេយ្យ ថវិកា។

២.២.៨. គណនេយ្យកម្មវិធីការត្រូវផ្ញើផ្ទៃក្នុងចំនួនទឹកប្រាក់សមតុល្យឥណទាននៃគណនីប្រាក់បញ្ញើរបស់ខេត្តនៅរតនាគារ (លេខ ១២០២) ជាមួយនិងសមតុល្យឥណទាននៃគណនីប្រាក់បញ្ញើថវិការបស់រាជធានី ខេត្ត (លេខ ៤៤០២) ប្រចាំខែ និងប្រចាំឆ្នាំ។

- ២.២.៩. គណនេយ្យករត្រូវជម្រះសមតុល្យគណនីបុរេប្រទាន ឬ រដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទានបានទទួល (លេខ ៤០០៥) និងគណនីប្រាក់បញ្ញើរបស់រាជធានី ខេត្តនានាតាម (លេខ ១២០២) ឱ្យបានជ្រះស្រឡះនៅមុនដំណាច់ឆ្នាំ។
- ២.២.១០. ត្រូវជំរុញនិងសហការជាមួយរដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត ដើម្បីបញ្ចប់ ឬលុបប្រតិបត្តិការដែលនៅសេសសល់ក្នុង FMIS ដើម្បីឈានទៅបិទបញ្ជីជាស្ថាពរឱ្យបានឆាប់រហ័សនិងទាន់ពេល។
- ២.២.១១. ត្រូវខិតខំនិងពន្លឿនការផ្ទៀងផ្ទាត់ប្រតិបត្តិការតាមចំណាត់ថ្នាក់ថវិកាទាំង៧ ក្នុង FMIS ដើម្បីចៀសវាងកំហុសឆ្គងនៃការកើនតួលេខចលនាចំណូល ចំណាយក្នុងឆ្នាំអនុវត្ត ដើម្បីឈានទៅបិទបញ្ជីជាស្ថាពរឱ្យបានឆាប់រហ័សនិងទាន់ពេល។
- ២.២.១២. មុនពេលបិទបញ្ជីគណនេយ្យប្រចាំឆ្នាំ គណនេយ្យករថវិការាជធានី ខេត្ត ត្រូវរៀបចំគណនាកត្តាលេខលម្អៀងរវាងចំណូលថវិកាឧបត្ថម្ភធនពីក្រសួង ស្ថាប័ន សម្រាប់ធនធានហិរញ្ញវត្ថុមានភ្ជាប់លក្ខខណ្ឌ (លេខ ៧៥០១៦) និងសរុបគណនី អនុគណនីចំណាយថវិកាសរុប (ថ្នាក់ ៦) លើវិស័យសុខាភិបាល (ចំណាយថវិកាសង្គមសុខាភិបាលផ្ទាល់ និងរបស់អង្គភាពថវិកាទីភ្នាក់ងារប្រតិបត្តិការពិសេស)។ បន្ទាប់ពីគណនាកត្តាលេខលម្អៀងរួច ត្រូវផ្ទេរតួលេខនោះទៅតនាគារកណ្តាលដើម្បីកាត់ត្រាជាសំណែនាំចំណាយក្នុងឆ្នាំថវិកា យ៉ាងយូរត្រឹមសប្តាហ៍ទី១ នៃខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០២៦ ស្របតាមខ្លឹមសារសាកលវិទ្យាល័យលេខ ០១៣ សហវ ចុះថ្ងៃទី២៩ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២០ ស្តីពីកិច្ចបញ្ជីកាត់គណនេយ្យលើការផ្ទេរធនធានហិរញ្ញវត្ថុមានភ្ជាប់លក្ខខណ្ឌទៅឱ្យរដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត សម្រាប់អនុវត្តមុខងារគ្រប់គ្រង និងផ្តល់សេវាសុខាភិបាល។

២.៣. វិធានការរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ

- ២.៣.១. ប្រាក់ចំណូលទាំងអស់ត្រូវប្រមូលបង់ចូលថវិការបស់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ យ៉ាងយូរបំផុតនៅថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៥។
- ២.៣.២. ត្រូវបញ្ឈប់ការទទួលអាណត្តិបើកប្រាក់សម្រាប់ឆ្នាំ២០២៣ នៅវេលាម៉ោង១៧និង៣០នាទី នាថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៥។ ចំពោះអាណត្តិនិយ័តកម្មសម្រាប់ទូទាត់ប្រាក់រង្វាន់ដែលបានដកមុន ត្រូវបញ្ជូនមកដល់តនាគាររាជធានី ខេត្តយ៉ាងយូរបំផុតត្រឹមថ្ងៃទី៣០ ខែមករា ឆ្នាំ២០២៦។
- ២.៣.៣. ត្រូវបញ្ឈប់ការទទួលអាណត្តិនិយ័តកម្មសម្រាប់ការទូទាត់ និងបើកសាច់ប្រាក់រដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទានចុងក្រោយបង្អស់ នៅវេលាម៉ោង១១និង៣០នាទី នាថ្ងៃទី៥ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៥។ សាច់ប្រាក់រដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទានដែលចំណាយនៅសល់ត្រូវយកមកបង់ចូលតនាគាររាជធានី ខេត្ត ឱ្យបានមុនថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៥។ តនាគារខេត្តត្រូវជំរុញដល់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ នីមួយៗធ្វើតារាងតុល្យភាពគណនីរដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទានប្រចាំខែ មករាតនាគាររាជធានី ខេត្តឱ្យបានឆាប់រហ័ស ដើម្បីមានមូលដ្ឋានធ្វើការបូកសរុប។
- ២.៣.៤. ត្រូវជំរុញការទូទាត់ប្រាក់រង្វាន់ពីកម្រៃសេវារដ្ឋបាលដែលរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ បានកាត់ទុកមុន។
- ២.៣.៥. តនាគាររាជធានី ខេត្ត ត្រូវជំរុញឱ្យរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ខិតខំទូទាត់ប្រាក់បុរេប្រទាន និងរដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទាន ឱ្យបានជ្រះស្រឡះនៅមុនដំណាច់ឆ្នាំ។
- ២.៣.៦. ត្រូវផ្ទេរសមតុល្យឥណទាននៃគ្រប់គណនីចំណាយថវិកាចរន្ត (ថ្នាក់ ៦...) និងសមតុល្យឥណទាននៃគ្រប់គណនីចំណូលថវិកា (ថ្នាក់ ៧...) ទៅគណនីលទ្ធផលនៃការិយបរិច្ឆេទ (លេខ ៣២០១)។ លទ្ធផលដែលទទួលបានគឺអតិរេក។
- ២.៣.៧. ក្រោយពីគណនាករអតិរេកថវិកាចរន្ត តនាគារខេត្តត្រូវជូនដំណឹងនូវតួលេខអតិរេកថវិកាទៅរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុកដើម្បីរៀបចំលិខិតស្នើសុំផ្ទេរតួលេខអតិរេកថវិកានោះ ទៅគណនីមូលនិធិរដ្ឋបាលថ្នាក់

ក្រោមជាតិនៅរតនាគារកណ្តាលយ៉ាងយូរត្រឹមថ្ងៃទី២៨ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០២៦ ដោយកត់ត្រាជាប្រតិបត្តិការ នៅថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៥។

គណនេយ្យករថវិកាក្រុង ស្រុក ត្រូវកត់ត្រា៖

- ករណីរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុកមានអតិរេកថវិកានៅក្នុងឆ្នាំ២០២៥

• ផ្ទេរលទ្ធផលឆ្នាំ២០២៥

ឥណទាន គណនី លទ្ធផលនៃការិយបរិច្ឆេទ (លេខ ៣២០១)

ឥណទាន គណនី ប្រាក់បញ្ញើរបស់ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ នៅរតនាគារ (លេខ ១២០៣)។

• ករណីមានចំណាយវិនិយោគ

ឥណទាន គណនី លទ្ធផលនៃការិយបរិច្ឆេទ (លេខ ៣២០១)

ឥណទាន គណនី ចំណែកនៃអតិរេកថវិកាបានប្រើសម្រាប់ចំណាយវិនិយោគ (លេខ ៣០០៤)។

ចំណាំ៖ ចំពោះថវិកាខណ្ឌ រតនាគាររាជធានី ត្រូវជូនដំណឹងនូវតួលេខអតិរេកថវិកាទៅរដ្ឋបាលខណ្ឌ ដើម្បី រៀបចំលិខិតស្នើសុំផ្ទេរតួលេខអតិរេកថវិកាដែលនៅសល់ ក្រោយពីកាត់កងចំណាយវិនិយោគរួចនោះ ទៅថវិការាជធានីភ្នំពេញ។ ការកត់ត្រា៖

ឥណទាន គណនី លទ្ធផលនៃការិយបរិច្ឆេទ (លេខ ៣២០១)

ឥណទាន គណនីប្រាក់បញ្ញើរបស់ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌនៅរតនាគារ (លេខ ១២០៣)។

២.៣.៨. គណនេយ្យករត្រូវរៀបចំតារាងនិងរបាយការណ៍ដូចខាងក្រោម ឱ្យបានមុនថ្ងៃទី២៨ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០២៦៖

- តារាងតុល្យភាពគណនីប្រចាំខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៥ (មុនគណនារកលទ្ធផល) របស់ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ នីមួយៗ
- តារាងតុល្យភាពគណនីប្រចាំខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៥ (ក្រោយគណនារកលទ្ធផល) របស់ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ នីមួយៗ
- តារាងតុល្យភាពគណនីប្រចាំខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៥ (មុនគណនារកលទ្ធផល) របស់ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ សរុបទូទាំងខេត្ត
- តារាងតុល្យភាពគណនីប្រចាំខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៥ (ក្រោយគណនារកលទ្ធផល) របស់ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ សរុបទូទាំងខេត្ត
- តារាងតុល្យភាពគណនីប្រចាំឆ្នាំ២០២៥ របស់ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ នីមួយៗ
- តារាងតុល្យភាពគណនីប្រចាំឆ្នាំ២០២៥ របស់ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ សរុបទូទាំងខេត្ត
- តារាងតុល្យភាពគណនីរដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទានរបស់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ
- របាយការណ៍ចំណូល ចំណាយប្រចាំឆ្នាំ២០២៥ របស់ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ នីមួយៗ និងសរុបទូទាំង ខេត្ត តាមមូលដ្ឋានគណនេយ្យទូទៅ និងគណនេយ្យថវិកា
- របាយការណ៍លទ្ធផលនៃការអនុវត្តថវិកាចរន្តប្រចាំឆ្នាំ២០២៥ របស់ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ នីមួយៗ និងសរុបទូទាំងខេត្ត។

២.៣.៩. គណនេយ្យករក្រុង ស្រុក ត្រូវផ្ញើផ្ដល់សមតុល្យឥណទាននៃគណនីប្រាក់បញ្ញើរបស់ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ នៅរតនាគារ (លេខ ១២០៣) ជាមួយនឹងសមតុល្យឥណទាន នៃគណនីប្រាក់បញ្ញើថវិការបស់ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ (លេខ ៤៤០៣) ប្រចាំខែ និងប្រចាំឆ្នាំ។

២.៣.១០. គណនេយ្យករក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ត្រូវជំរុញរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ដែលបានអនុវត្ត FMIS ត្រូវបញ្ចប់ ឬ លុបប្រតិបត្តិការដែលនៅសេសសល់ក្នុង FMIS ដើម្បីឈានទៅបិទបញ្ជីជាស្ថាពរឱ្យបានឆាប់រហ័ស និងទាន់ពេល។

២.៣.១១.ត្រូវខិតខំនិងពន្លឿនការផ្ទៀងផ្ទាត់ប្រតិបត្តិការតាមចំណាត់ថ្នាក់ថវិកាទាំង៧ ក្នុង FMIS ដើម្បីចៀសវាង កំហុសឆ្គងនៃការកើនតួលេខចលនាចំណូល ចំណាយថវិកាក្នុងឆ្នាំអនុវត្ត ដើម្បីឈានទៅបិទបញ្ជីជា ស្ថាពរឱ្យបានឆាប់រហ័សនិងទាន់ពេល។

២.៣.១២.មុនពេលបិទបញ្ជីគណនេយ្យប្រចាំឆ្នាំ គណនេយ្យករថវិកាក្រុង ស្រុក ត្រូវរៀបចំគណនាកត្តាលេខ លម្អៀងរវាងចំណូលថវិកាឧបត្ថម្ភធនពីក្រសួង ស្ថាប័ន សម្រាប់ធនធានហិរញ្ញវត្ថុមានភ្ជាប់លក្ខខណ្ឌ (លេខ ៧៥០១៦) និងសរុបគណនី អនុគណនីចំណាយថវិកាសរុប (ថ្នាក់ ៦) សម្រាប់អនុវត្តមុខងារ គ្រប់គ្រងការអប់រំកុមារតូច ការអប់រំបឋមសិក្សា និងការអប់រំក្រៅប្រព័ន្ធ និងសម្រាប់គាំទ្រផ្នែករដ្ឋបាល។ បន្ទាប់ពីគណនាកត្តាលេខលម្អៀងរួច ត្រូវផ្ទេរតួលេខនោះទៅរតនាគារកណ្តាលដើម្បីកត់ត្រាជាសំណែស ចំណាយក្នុងឆ្នាំថវិកា យ៉ាងយូរត្រឹមសប្តាហ៍ទី១ នៃខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០២៦ ស្របតាមខ្លឹមសារសាកលលេខ ០០២ សហវ.ស.អរតន ចុះថ្ងៃទី២០ ខែមករា ឆ្នាំ២០២៥ ស្តីពីកិច្ចបញ្ជីគណនេយ្យលើការគ្រប់គ្រង និងការប្រើប្រាស់ធនធានហិរញ្ញវត្ថុផ្ទេរមានភ្ជាប់លក្ខខណ្ឌសម្រាប់អនុវត្តមុខងារគ្រប់គ្រងការអប់រំកុមារតូច ការអប់រំបឋមសិក្សា និងការអប់រំក្រៅប្រព័ន្ធនិងសម្រាប់គាំទ្រផ្នែករដ្ឋបាលដល់ការអនុវត្តមុខងារអប់រំ យុវជន និងកីឡា នៅរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ។

២.៣.១៣.មុនពេលបិទបញ្ជីគណនេយ្យប្រចាំឆ្នាំ គណនេយ្យករថវិកាខណ្ឌ ត្រូវរៀបចំគណនាកត្តាលេខលម្អៀង រវាងចំណូលថវិកាឧបត្ថម្ភធនពីរដ្ឋបាលរាជធានី សម្រាប់ធនធានហិរញ្ញវត្ថុមានភ្ជាប់លក្ខខណ្ឌ (លេខ ៧៥០២៦) និងសរុបគណនី អនុគណនីចំណាយថវិកាសរុប (ថ្នាក់ ៦) សម្រាប់អនុវត្តមុខងារគ្រប់គ្រង ការអប់រំកុមារតូច ការអប់រំបឋមសិក្សា និងការអប់រំក្រៅប្រព័ន្ធ និងសម្រាប់គាំទ្រផ្នែករដ្ឋបាល។ បន្ទាប់ពី គណនាកត្តាលេខលម្អៀងរួច ត្រូវផ្ទេរតួលេខនោះទៅរតនាគារកណ្តាលដើម្បីកត់ត្រាជាសំណែសចំណាយ ក្នុងឆ្នាំថវិកា យ៉ាងយូរត្រឹមសប្តាហ៍ទី១ នៃខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០២៦ ស្របតាមខ្លឹមសារសាកលលេខ ០០២ សហវ.ស.អរតន ចុះថ្ងៃទី២០ ខែមករា ឆ្នាំ២០២៥ ស្តីពីកិច្ចបញ្ជីគណនេយ្យលើការគ្រប់គ្រង និងការ ប្រើប្រាស់ធនធានហិរញ្ញវត្ថុផ្ទេរមានភ្ជាប់លក្ខខណ្ឌសម្រាប់អនុវត្តមុខងារគ្រប់គ្រងការអប់រំកុមារតូច ការ អប់រំបឋមសិក្សា និងការអប់រំក្រៅប្រព័ន្ធនិងសម្រាប់គាំទ្រផ្នែករដ្ឋបាលដល់ការអនុវត្តមុខងារអប់រំ យុវជន និងកីឡា នៅរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ។

២.៤. វិធានការបស់រដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់

២.៤.១. ប្រាក់ចំណូលទាំងអស់ត្រូវប្រមូលបង់ចូលថវិការបស់រដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់យ៉ាងយូរមុននៅថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៥។

២.៤.២. ត្រូវបញ្ឈប់ការទទួលអាណត្តិបើកប្រាក់សម្រាប់ឆ្នាំ២០២៥នៅវេលាម៉ោង១៧និង៣០នាទី នាថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៥។ ចំពោះអាណត្តិនិយ័តកម្មសម្រាប់ទូទាត់ប្រាក់រង្វាន់ដែលបានដកមុន ត្រូវបញ្ជូនមក ដល់រតនាគាររាជធានី ខេត្តយ៉ាងយូរមុននៅថ្ងៃទី៣០ ខែមករា ឆ្នាំ២០២៦។

២.៤.៣. ត្រូវបញ្ឈប់ការទទួលអាណត្តិនិយ័តកម្មសម្រាប់ការទូទាត់ និងបើកសាច់ប្រាក់រដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទាន ចុងក្រោយបង្អស់នៅវេលាម៉ោង១១និង៣០នាទី នាថ្ងៃទី៥ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៥។ សាច់ប្រាក់រដ្ឋទេយ្យ បុរេប្រទានដែលរដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់បានចំណាយនៅសល់ ត្រូវយកមកបង់ចូលរតនាគាររាជធានី ខេត្ត ឱ្យបានមុនថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៥។ រតនាគាររាជធានី ខេត្តត្រូវជំរុញដល់រដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់នីមួយៗ ធ្វើតារាងតុល្យភាពគណនីរដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទានប្រចាំខែ មករា រតនាគាររាជធានី ខេត្តឱ្យបានឆាប់រហ័ស ដើម្បីមានមូលដ្ឋានធ្វើការបូកសរុប។

២.៤.៤. ត្រូវជំរុញការទូទាត់ប្រាក់រង្វាន់ពីកម្រៃសេវារដ្ឋបាលដែលឃុំ សង្កាត់បានកាត់យកមុន។

២.៤.៥. ករណីមានការរឹបអូសប្រាក់កក់ពីអ្នកផ្គត់ផ្គង់ អ្នកម៉ៅការ លើការដេញថ្លៃ ឬ ការអនុវត្តកិច្ចសន្យា ទឹកប្រាក់ នោះត្រូវបង់ចូលថវិការបស់ឃុំ សង្កាត់ ដោយកត់ត្រា៖

គណនី ប្រាក់បញ្ញើថវិការបស់ឃុំ សង្កាត់នៅរតនាគារ (លេខ ១២០៤)

គណនី ចំណូលពីការរឹបអូសប្រាក់កក់ (លេខ ៧៤០៣១)។

២.៤.៦. ការគណនារកលទ្ធផលនៃការិយបរិច្ឆេទ៖

ត្រូវផ្ទេរសមតុល្យឥណទាននៃគ្រប់គណនីចំណូលថវិកា (ថ្នាក់ ៧...) និងសមតុល្យឥណទាននៃគ្រប់ គណនីចំណាយថវិកាចរន្ត (ថ្នាក់ ៦...) ទៅគណនីលទ្ធផលនៃការិយបរិច្ឆេទ (លេខ ៣២០១)។

ចំណាំ៖ លទ្ធផលនៃការិយបរិច្ឆេទអាចមានអតិរេក ឬ ខិនភាព។ **សមតុល្យឥណទាន ឬ សមតុល្យ ឥណទាននៃគណនីលទ្ធផលនៃការិយបរិច្ឆេទ (លេខ ៣២០១) ត្រូវយោងទៅឆ្នាំ២០២៦។**

២.៤.៧. គណនេយ្យករឃុំ សង្កាត់ ត្រូវបិទបញ្ជីជាស្ថាពរ ហើយរៀបចំតារាងនិងរបាយការណ៍ដូចខាងក្រោម ឱ្យបានមុន ថ្ងៃទី២៨ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០២៦៖

- តារាងតុល្យភាពគណនីប្រចាំខែធ្នូ (មុនគណនារកលទ្ធផល) របស់ឃុំ សង្កាត់នីមួយៗ និងសរុបទូទាំង រាជធានី ខេត្ត
- តារាងតុល្យភាពគណនីប្រចាំខែធ្នូ (ក្រោយគណនារកលទ្ធផល) របស់ឃុំ សង្កាត់នីមួយៗ និង សរុបទូទាំងរាជធានី ខេត្ត
- តារាងតុល្យភាពគណនីប្រចាំឆ្នាំរបស់ឃុំ សង្កាត់នីមួយៗ និងសរុបទូទាំងរាជធានី ខេត្ត
- តារាងតុល្យភាពគណនីផ្ទេរទ្រព្យបុរេប្រទានរបស់រដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់
- របាយការណ៍ចំណូល ចំណាយប្រចាំខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៥ របស់ឃុំ សង្កាត់នីមួយៗ និងសរុបទូទាំង រាជធានី ខេត្ត តាមមូលដ្ឋានគណនេយ្យទូទៅ និងគណនេយ្យថវិកា
- របាយការណ៍លទ្ធផលប្រចាំឆ្នាំ២០២៥ របស់ឃុំ សង្កាត់នីមួយៗ និងសរុបទូទាំងរាជធានី ខេត្ត។

២.៤.៨. គណនេយ្យករឃុំ សង្កាត់ត្រូវផ្ញើផ្ទេរសមតុល្យឥណទាននៃគណនីប្រាក់បញ្ញើរបស់ឃុំ សង្កាត់នៅរតនាគារ (លេខ ១២០៤) ជាមួយសមតុល្យឥណទាននៃគណនីប្រាក់បញ្ញើថវិការបស់ឃុំ សង្កាត់ (លេខ ៤៤០៤) ប្រចាំខែ និងប្រចាំឆ្នាំ។

២.៤.៩. របាយការណ៍ចំណូល ចំណាយប្រចាំខែ ប្រចាំឆ្នាំ ត្រូវបញ្ជូនទៅតាមឃុំ សង្កាត់នីមួយៗ ដើម្បីបញ្ជាក់ ទទួលស្គាល់។

២.៤.១០. គណនេយ្យករឃុំ សង្កាត់ត្រូវបញ្ចប់ ឬ លុបប្រតិបត្តិការដែលនៅសេសសល់ក្នុង FMIS ដើម្បីឈានទៅ បិទបញ្ជីជាស្ថាពរឱ្យបានឆាប់រហ័ស និងទាន់ពេល។

២.៤.១១. ត្រូវខិតខំ និងពន្លឿនការផ្ទៀងផ្ទាត់ប្រតិបត្តិការតាមចំណាត់ថ្នាក់ថវិកាទាំង៧ ក្នុង FMIS ដើម្បីចៀសវាង កំហុសឆ្គងនៃការកើនតួលេខចលនាចំណូល ចំណាយថវិកាក្នុងឆ្នាំអនុវត្ត ដើម្បីឈានទៅបិទបញ្ជី ជាស្ថាពរឱ្យបានឆាប់រហ័ស និងទាន់ពេល។

II. សម្រាប់ការិយបរិច្ឆេទ២០២៦

១. នៅរតនាគារកណ្តាល

១.១. នៅដើមការិយបរិច្ឆេទ គណនេយ្យករត្រូវធ្វើប្រតិក្រាន្ត ចំពោះទឹកប្រាក់បំណុលពន្ធ និងមិនមែនសារពើពន្ធត្រូវទារ ដែលបានធ្វើសមាហរណកម្មទៅក្នុងលេខនាគណនេយ្យនៅចុងឆ្នាំ២០២៥ ក្នុងករណីដែលការបង់ចំណូលនៅ ឆ្នាំ២០២៦ ពុំបានបញ្ជាក់នូវទឹកប្រាក់បំណុលពន្ធ និងមិនមែនសារពើពន្ធផ្ទាល់ និងផ្ទាល់ដើម។

១.២. គណនេយ្យករត្រូវផ្ទេរសមតុល្យគណនីលទ្ធផលនៃការិយបរិច្ឆេទ២០២៥ ទៅគណនីយោងជាថ្មីនៅការិយបរិច្ឆេទ ២០២៦ ដោយកត់ត្រា៖

ឥណទាន គណនី លទ្ធផលនៃការិយបរិច្ឆេទ (លេខ ៣២០១)

ឥណទាន គណនី យោងជាថ្មី (លេខ ៣១០១)។

១.៣. គណនេយ្យករត្រូវជម្រះសមតុល្យគណនីយោងជាថ្មី ជាមួយទឹកប្រាក់ដែលបានចំណាយវិនិយោគនៅឆ្នាំ២០២៥ (គណនីថ្នាក់ ២) ដោយកត់ត្រា៖

ឥណទាន គណនី យោងជាថ្មី (លេខ៣១០១)

ឥណទាន គណនី ចំណែកនៃអតិរេកថវិកាបានប្រើសម្រាប់ចំណាយវិនិយោគ (លេខ ៣០០៤)។

១.៤. ករណីដែលមានការកាត់ទុក ការជំទាស់ពីទឹកប្រាក់ដែលត្រូវសងទៅអត្ថបាហក (ក្រៅពីប្រាក់ពន្ធនិងអាករដែលបានកាត់លើអាណត្តិបើកប្រាក់) ត្រូវប្រើគណនី ការកាត់ទុក ការជំទាស់ (លេខ ៤០០៣)។

១.៥. រាល់អាណាប័ណ្ណបើកប្រាក់ឧបត្ថម្ភធន ឬ ដែលត្រូវបង្វែរចូលគណនីរបស់នីតិវិធីកររតនាគារ ត្រូវប្រើគណនីត្រូវសង (លេខ៤៧១១) គណនីរង់ចាំការផ្ទេរចូលគណនីប្រាក់បញ្ញើ ។

២. វិនិយោគ (នៅរតនាគាររាជធានី ខេត្ត)

២.១. ការទូទាត់អាណត្តិបើកប្រាក់ដែលបានបោះផ្សាយនៅរដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត សម្រាប់ទូទាត់ជូនអ្នកផ្គត់ផ្គង់ ហើយផ្ទេរមករតនាគារកណ្តាល ត្រូវឆ្លងកាត់គណនី អ្នកផ្គត់ផ្គង់ (លេខ ៤០០១) ឬ គណនី ប្រាក់ត្រូវសងទៅអង្គភាពផ្សេងៗ (លេខ ៤០០៦)។

- ករណីដែលអាណត្តិបើកប្រាក់បានកំណត់អត្ថបាហក និងការទូទាត់នៅរតនាគាររាជធានី ខេត្ត អត្ថបាហកត្រូវរៀបចំសំណើសុំផ្ទេរប្រាក់មករតនាគារកណ្តាល។
- ករណីដែលអាណត្តិបើកប្រាក់បានកំណត់អត្ថបាហក និងការទូទាត់នៅរតនាគារកណ្តាលពុំចាំបាច់មានសំណើសុំផ្ទេរប្រាក់មករតនាគារកណ្តាលទេ។

២.២. មុនធ្វើការទូទាត់ជូនអ្នកផ្គត់ផ្គង់ អ្នកម៉ៅការ គណនេយ្យករត្រូវពិនិត្យភាពពិតនៃការបង់ពន្ធប្រចាំប្រចាំត្រាលើកិច្ចសន្យា។ ក្នុងករណីដែលអ្នកផ្គត់ផ្គង់ អ្នកម៉ៅការពុំទាន់បានបង់ពន្ធប្រចាំប្រចាំត្រាទេ រតនាគាររាជធានី ខេត្ត ត្រូវជំរុញឱ្យមានការបង់ពន្ធសិនទើបធ្វើការទូទាត់ជាក្រោយ។

២.៣. គណនេយ្យកររតនាគាររាជធានី ខេត្ត ត្រូវខិតខំផ្ទៀងផ្ទាត់គណនីទំនាក់ទំនងផ្ទេរប្រតិបត្តិការ (លេខ ៤៣០២) ជាប្រចាំខែ ឱ្យបានត្រឹមត្រូវ និងទាន់ពេលវេលា ដើម្បីរៀបចំតារាងប្រៀបធៀបប្រចាំឆ្នាំ២០២៥ ឱ្យបានរួចរាល់និងបញ្ជូនមករតនាគារកណ្តាលយ៉ាងយូរត្រឹមថ្ងៃទី២៨ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០២៦។

២.៤. ករណីដែលមានការកាត់ទុក ការជំទាស់ពីទឹកប្រាក់ដែលត្រូវសងទៅអត្ថបាហក (ក្រៅពីប្រាក់ពន្ធនិងអាករ ដែលបានកាត់លើអាណត្តិបើកប្រាក់) ត្រូវប្រើគណនី ការកាត់ទុក ការជំទាស់ (លេខ ៤០០៣)។

២.៥. រតនាគាររាជធានី ខេត្តត្រូវបញ្ជូនតារាងតុល្យភាពគណនីសរុប និងរបាយការណ៍ចំណូល ចំណាយថវិកាសរុបទូទាំងរាជធានី ខេត្តប្រចាំខែមករតនាគារកណ្តាលយ៉ាងយូរត្រឹមសប្តាហ៍ទី២នៃខែបន្ទាប់។

២.៦. ករណីមានការកំណត់ប្រតិបត្តិការនៅរតនាគារពាណិជ្ជដៃគូ រតនាគាររាជធានី ខេត្តត្រូវដំណើរការចុះកិច្ចបញ្ជីប្រតិបត្តិការចំណូល ចំណាយស្របជាមួយកិច្ចបញ្ជីការបស់រតនាគារពាណិជ្ជដៃគូដោយយោងតាមសក្ខីបត្ររបស់រតនាគារពាណិជ្ជដៃគូ ដែលផ្តល់ឱ្យដោយប្រើគណនីឥណទានផ្សេងៗ ឬ ឥណទានផ្សេងៗ (លេខ ១៥០៦៨ ឬ ៤៧០៧៨)។

២.៧. គ្រប់ប្រតិបត្តិការចំណូល ចំណាយនៃគណនីប្រាក់បញ្ញើរបស់រដ្ឋបាលខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ឃុំ សង្កាត់ រតនាគាររាជធានី ខេត្ត ត្រូវផ្តល់លិខិតជូនដំណឹងឥណទាន ឬ លិខិតជូនដំណឹងឥណទានដល់រដ្ឋបាលទាំងនោះ។

២.៨. នៅដំណាច់ខែនីមួយៗ រតនាគារខេត្តត្រូវផ្តល់បញ្ជីវិភាគគណនីប្រាក់បញ្ញើថវិការបស់រដ្ឋបាលខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ឃុំ សង្កាត់នីមួយៗ ជូនរដ្ឋបាលទាំងនោះ។

២.៩. ក្នុងរយៈពេល ៦០ថ្ងៃបន្ទាប់ពីដំណាច់ខែនីមួយៗ គណនេយ្យករត្រូវបញ្ចប់ប្រតិបត្តិការក្នុង FMIS ព្រមទាំងធ្វើការ ផ្ទៀងផ្ទាត់ឱ្យបានត្រឹមត្រូវ មុនពេល FMIS ត្រូវបានបិទការិយបរិច្ឆេទ ចៀសវាងបង្កទុកប្រតិបត្តិការច្រើនដែល ត្រូវស្នើសុំលុប ឬ កែតម្រូវនាដំណាច់ឆ្នាំដែលនាំឱ្យមានភាពយឺតយ៉ាវក្នុងការបិទបញ្ជី។

២.១០. រាល់អាណាប័ណ្ណបើកប្រាក់ដែលត្រូវបង្វែរចូលគណនីរបស់និក្ខិតកររតនាគារ ត្រូវប្រើគណនីត្រូវសង (លេខ ៤៧១១) គណនីរង់ចាំការផ្ទេរចូលគណនីប្រាក់បញ្ញើ។

២.១១. ការគណនាលំអៀងពីអត្រាប្តូរប្រាក់នៃគណនីចរន្តសម្រាប់ប្រតិបត្តិការចំណូលជាប្រាក់ដុល្លារអាមេរិកនៅ ធនាគារពាណិជ្ជ ត្រូវអនុវត្តដូចឆ្នាំកន្លងមក។

៣. វិនិច្ឆ័យរបស់រដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត

៣.១. ចំពោះសាច់ប្រាក់បង់សំណែសចំណាយរបស់រដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត ត្រូវបង់ចូលគណនីចរន្តសម្រាប់ចំណូលនៅ ធនាគារពាណិជ្ជដៃគូ។

៣.២. រតនាគាររាជធានី ខេត្តត្រូវបញ្ជូនតារាងតុល្យភាពគណនីសរុប និងរបាយការណ៍ចំណូល ចំណាយសរុបទូទាំងរាជធានី ខេត្តនៃខែមុនមករតនាគារកណ្តាលឱ្យបានយ៉ាងយូរត្រឹមសប្តាហ៍ទី២នៃខែបន្ទាប់។

៣.៣. ករណីដែលមានការកាត់ទុក ការជំទាស់ពីទឹកប្រាក់ដែលត្រូវសងទៅអត្តតាហក (ក្រៅពីប្រាក់ពន្ធនិងអាករដែល បានកាត់លើ អាណត្តិបើកប្រាក់) ត្រូវប្រើគណនីលេខ ៤០០៣។

៣.៤. ចំពោះចំណូលសារពើពន្ធរបស់រដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត ដែលត្រូវបង់ចែកជូនរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ឃុំ សង្កាត់ រដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្តត្រូវបោះផ្សាយអាណត្តិផ្តល់ឧបត្ថម្ភធនដល់រដ្ឋបាលទាំងនោះឱ្យបានឆាប់រហ័ស។

៣.៥. ក្នុងរយៈពេល ៦០ថ្ងៃបន្ទាប់ពីដំណាច់ខែនីមួយៗ គណនេយ្យករត្រូវបញ្ចប់ប្រតិបត្តិការក្នុង FMIS ព្រមទាំងធ្វើការ ផ្ទៀងផ្ទាត់ឱ្យបានត្រឹមត្រូវ មុនពេល FMIS ត្រូវបានបិទការិយបរិច្ឆេទ ចៀសវាងបង្កទុកប្រតិបត្តិការច្រើនដែលត្រូវ ស្នើសុំលុប ឬ កែតម្រូវនាដំណាច់ឆ្នាំដែលនាំឱ្យមានភាពយឺតយ៉ាវក្នុងការបិទបញ្ជី។

៤. វិនិច្ឆ័យរបស់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ

៤.១. រតនាគារខេត្ត ត្រូវជូនដំណឹងទៅរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក អំពីថវិកាបម្រែបម្រួលអាកាសធាតុ សេវាអនាម័យបរិស្ថាន កម្មវិធី ទឹកស្អាត សេវាអនាម័យជនបទ គម្រោងកាត់បន្ថយភាពងាយរងគ្រោះនៃជីវភាពប្រជាពលរដ្ឋនៅជនបទតាមរយៈការ ពង្រឹងផែនការប្រែប្រួលអាកាសធាតុនៅថ្នាក់ក្រោមជាតិ និងការអនុវត្តសកម្មភាពអាទិភាព (SRL) ដែលចំណាយសល់ ដើម្បីមានមូលដ្ឋានស្នើសុំបន្ថែមឥណទានថវិកា ដែលធានាដោយប្រភពពីមូលនិធិរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ (រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក) និងកែសម្រួលគម្រោងថវិកាប្រចាំឆ្នាំ។

៤.២. ចំពោះសាច់ប្រាក់បង់សំណែសចំណាយរបស់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ត្រូវបង់ចូលគណនីចរន្តសម្រាប់ចំណូលនៅ ធនាគារពាណិជ្ជដៃគូ។

៤.៣. ករណីមានការកាត់ទុក ការជំទាស់ពីទឹកប្រាក់ដែលត្រូវសងទៅអត្តតាហក (ក្រៅពីប្រាក់ពន្ធនិងអាករដែលបានកាត់ លើអាណត្តិបើកប្រាក់) ត្រូវប្រើគណនីលេខ ៤០០៣។

៤.៤. រតនាគាររាជធានី ខេត្តត្រូវបញ្ជូនតារាងតុល្យភាពគណនីសរុប និងរបាយការណ៍ចំណូល ចំណាយ តាមមូលដ្ឋាន គណនេយ្យទូទៅ និងគណនេយ្យថវិកា សរុបទូទាំងរាជធានី ខេត្តនៃខែមុនមករតនាគារកណ្តាលឱ្យបានយ៉ាងយូរ ត្រឹមសប្តាហ៍ទី២នៃខែបន្ទាប់។

៤.៥. ក្នុងរយៈពេល ៦០ថ្ងៃបន្ទាប់ពីដំណាច់ខែនីមួយៗ គណនេយ្យករត្រូវបញ្ចប់ប្រតិបត្តិការក្នុង FMIS ព្រមទាំងធ្វើការ ផ្ទៀងផ្ទាត់ឱ្យបានត្រឹមត្រូវ មុនពេល FMIS ត្រូវបានបិទការិយបរិច្ឆេទ ចៀសវាងបង្កទុកប្រតិបត្តិការច្រើនដែលត្រូវ ស្នើសុំលុប ឬ កែតម្រូវនាដំណាច់ឆ្នាំដែលនាំឱ្យមានភាពយឺតយ៉ាវក្នុងការបិទបញ្ជី។

៤.៦. គណនេយ្យកររតនាគារខេត្តត្រូវតាមដាននិងធ្វើរបាយការណ៍ចំណូល ចំណាយថវិកាសេវាសង្គមនិងអនាម័យបរិស្ថាន ដាច់ដោយឡែក។ គណនេយ្យកររតនាគារខេត្តត្រូវណែនាំដល់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ប្រើប្រាស់លេខកូដគម្រោងក្នុង FMIS៖

ក- សេវាសង្គម ត្រូវប្រើលេខកូដ SOC_SER

ខ- សេវាអនាម័យបរិស្ថាន ត្រូវប្រើលេខកូដ ENV_SER

៥. ថវិការបស់រដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់

៥.១. ក្រោយពីរតនាគាររាជធានី ខេត្តបានបិទបញ្ជី និងគណនារកអតិរេកពិតដែលអាចធ្វើជាហិរញ្ញប្បទានសម្រាប់ ចំណាយ រតនាគាររាជធានី ខេត្តត្រូវផ្តល់គូលេខអតិរេកថវិកាឆ្នាំ២០២៥ ដល់រដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់ ដើម្បីរៀបចំកែតម្រូវ គម្រោងចំណាយឆ្នាំ២០២៦ ឡើងវិញ។

៥.២. យោងតាមសេចក្តីសម្រេចស្តីពីការបិទបញ្ជីថវិកាឆ្នាំ២០២៥ ដែលឃុំ សង្កាត់បានផ្ញើមក គណនេយ្យករឃុំ សង្កាត់ ត្រូវផ្ទេរសមតុល្យ ពីគណនីលទ្ធផលនៃការិយបរិច្ឆេទ (អតិរេក ឬ ឱនភាព) ទៅគណនីយោងជាថ្មី។
ការកាត់ត្រា៖

- គណនេយ្យនៃថវិកាឃុំ សង្កាត់

 គណនេយ្យ គណនី លទ្ធផលនៃការិយបរិច្ឆេទ (លេខ ៣២០១)

 គណនេយ្យ គណនី យោងជាថ្មី (លេខ ៣១០១) ឬ

 គណនេយ្យ គណនី យោងជាថ្មី (លេខ ៣១០១)

 គណនេយ្យ គណនី លទ្ធផលនៃការិយបរិច្ឆេទ (លេខ ៣២០១)។

៥.៣. គណនេយ្យករឃុំ សង្កាត់ ត្រូវជម្រះគណនីយោងជាថ្មីជាមួយទឹកប្រាក់សរុបចលនាខាងគណនេយ្យនៃគ្រប់គណនី ចំណាយវិនិយោគ (លេខ២១...) ដែលបានកើតមានឡើងក្នុងឆ្នាំ២០២៥។

ការកាត់ត្រា៖

 គណនេយ្យ គណនី យោងជាថ្មី (លេខ ៣១០១)

 គណនេយ្យ គណនី ចំណែកនៃអតិរេកថវិកាបានប្រើសម្រាប់ចំណាយវិនិយោគ (លេខ ៣០០៤)។

ចំណាំ៖ ក្នុងករណីដែលរដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់ បានទទួលអំណោយជាអចលកម្ម តម្លៃនៃទ្រព្យសម្បត្តិទាំងនោះពុំគិត ចូលក្នុងចំនួនទឹកប្រាក់នៃចំណាយវិនិយោគដែលត្រូវជម្រះជាមួយគណនីយោងជាថ្មីទេ។

៥.៤. ករណីដែលមានការគាត់ទុក ការជំទាស់ពីទឹកប្រាក់ដែលត្រូវសងទៅអត្តតាហក (ក្រៅពីប្រាក់ពន្ធនិងអាករដែល បានកាត់លើអាណត្តិបើកប្រាក់) ត្រូវប្រើគណនី ការកាត់ទុក ការជំទាស់ (លេខ ៤០០៣)។

៥.៥.- ចំណូលសម្រាប់ចំណាយវិនិយោគ ឃុំ សង្កាត់អាចរំលែកមួយផ្នែកសម្រាប់ទុកចំណាយចរន្តដែលពាក់ព័ន្ធនឹង ការវិនិយោគ ឬ ការអភិវឌ្ឍ។ ចំណូលដែលបានបែងរំលែកនោះត្រូវកាត់ត្រាជាចំណូលពីការចូលរួមធនធានពី សមាសភាគអភិវឌ្ឍន៍មូលដ្ឋាន (លេខ ៧៥០៣១)។

- ចំណូលទុកសម្រាប់បម្រើឱ្យចំណាយមិនបានគ្រោងទុកត្រូវរក្សាទុកនៅក្នុងគណនីឧបត្ថម្ភធនពីក្រសួង ស្ថាប័ន (លេខ ៧៥០១១) ជាមួយចំណូលសម្រាប់ចំណាយដំណើរការរដ្ឋបាលដែរ។

៥.៦. ចំណូលថវិការបស់ឃុំ សង្កាត់ដែលបានពីឧបត្ថម្ភបន្ថែមពីថ្នាក់ជាតិចំនួន១%នៃចំណូលចរន្តរបស់ថវិកាថ្នាក់ជាតិ (ក្រៅពីមូលនិធិឃុំ សង្កាត់) ត្រូវកាត់ត្រាទៅក្នុងអនុគណនីឧបត្ថម្ភធនពីថ្នាក់ជាតិសម្រាប់ចំណាយវិនិយោគ (លេខ ៧៥១១១)។

៥.៧. ក្នុងការអនុវត្ត ប្រសិនបើកើតមានតម្រូវការគណនី ឬ អនុគណនីថ្មី រតនាគាររាជធានី ខេត្តត្រូវសុំយោបល់មក រតនាគារកណ្តាល ដើម្បីមានមូលដ្ឋានកំណត់បន្ថែមនូវមាតិកាថវិកា និងមាតិកាគណនី ឬ អនុគណនី។

៥.៨. ការប្រគល់តារាងតុល្យភាពគណនី និងរបាយការណ៍ចំណូល ចំណាយ

- យ៉ាងយូរចុងសប្តាហ៍ទី១នៃខែនីមួយៗ រតនាគាររាជធានី ខេត្តត្រូវបញ្ជូនតារាងតុល្យភាពគណនីសរុបនិងរបាយការណ៍ ចំណូល ចំណាយសរុបទូទាំងខេត្តនៃខែមុន តាមមូលដ្ឋានគណនេយ្យទូទៅ និងគណនេយ្យថវិកា មករតនាគារកណ្តាល។

- នៅដើមសប្តាហ៍ទី២ នៃខែនីមួយៗ រតនាគាររាជធានី ខេត្តត្រូវបញ្ជូនរបាយការណ៍ចំណូល ចំណាយនៃខែមុនទៅ ឃុំ សង្កាត់នីមួយៗដើម្បីបញ្ជាក់ទទួលស្គាល់ពីមេឃុំ ចៅសង្កាត់។

៥.៩.ក្នុងរយៈពេល ៦០ថ្ងៃបន្ទាប់ពីដំណាច់ខែនីមួយៗ គណនេយ្យករត្រូវបញ្ចប់ប្រតិបត្តិការក្នុង FMIS ព្រមទាំង ធ្វើការ ផ្ទៀងផ្ទាត់ឱ្យបានត្រឹមត្រូវ មុនពេល FMIS ត្រូវបានបិទការិយបរិច្ឆេទ ចៀសវាងបង្កទុកប្រតិបត្តិការច្រើនដែល ត្រូវស្នើសុំលុប ឬ កែតម្រូវនាដំណាច់ឆ្នាំដែលនាំឱ្យមានភាពយឺតយ៉ាវក្នុងការបិទបញ្ជី។

៥.១០.គណនេយ្យកររតនាគាររាជធានី ខេត្តត្រូវតាមដាននិងធ្វើរបាយការណ៍ចំណូល ចំណាយថវិកាសេវាសង្គមនិងអនាម័យ បរិស្ថាន ដាច់ដោយឡែក។ គណនេយ្យកររតនាគាររាជធានី ខេត្តត្រូវណែនាំដល់រដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់ ប្រើប្រាស់លេខកូដ គម្រោងក្នុង FMIS:

- ក- សេវាសង្គម ត្រូវប្រើលេខកូដ SOC_SER
- ខ- សេវាអនាម័យបរិស្ថាន ត្រូវប្រើលេខកូដ ENV_SER

ទទួលបានសេចក្តីណែនាំនេះ សូមឯកឧត្តម លោក លោកស្រីប្រធាននាយកដ្ឋានពាក់ព័ន្ធ នៃរតនាគារកណ្តាល និង ឯកឧត្តម លោក លោកស្រីប្រធានរតនាគាររាជធានី ខេត្ត ចាត់ចែងអនុវត្តតាមខ្លឹមសារខាងលើឱ្យទទួលបានលទ្ធផល ល្អប្រសើរ។ 


ប្រតិភូរាជរដ្ឋាភិបាលទទួលបន្ទុកថា 
អគ្គនាយក នៃអគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិ 
អគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិ
បណ្ឌិត វង្ស ប៊ុនឥន្ទ្រវរ្ម័ន

- ចម្លងជូន៖**
- អគ្គនាយកដ្ឋានហិរញ្ញវត្ថុរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ
 - អគ្គនាយកដ្ឋានថវិកា
 - លេខាធិការដ្ឋាននៃគណៈកម្មាធិការជាតិសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍ តាមបែបប្រជាធិបតេយ្យនៅថ្នាក់ក្រោមជាតិ
 - អគ្គនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាលនៃក្រសួងមហាផ្ទៃ
“ ដើម្បីជូនជ្រាប ”
 - គ្រប់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ
“ ដើម្បីសហការអនុវត្ត ”
 - ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ